



**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

MAKLUMAT PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

Nomor: SEK.5-HH.01.03-54

**DENGAN INI, KAMI MENYATAKAN BERSUNGGUH-SUNGGUH DALAM
MENYELENGGARAKAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK, UNTUK DAPAT:**

- 1.** Memberikan pelayanan informasi secara cepat dan tepat waktu berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- 2.** Memberikan kemudahan kepada publik dalam mendapatkan informasi yang diperlukan dengan murah dan sederhana;
- 3.** Menyediakan dan memberikan informasi publik secara akurat, benar dan tidak menyesatkan;
- 4.** Menyediakan daftar informasi publik untuk informasi yang wajib disediakan dan diumumkan;
- 5.** Bersikap adil, tidak diskriminatif dan berperilaku sopan santun dalam memberikan layanan informasi publik;
- 6.** Menyiapkan ruang dan fasilitas yang nyaman dan tertata baik;
- 7.** Menjamin layanan informasi publik sesuai dengan ketentuan dan tata tertib yang berlaku;
- 8.** Tidak melakukan pungutan biaya yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan dalam memberikan layanan informasi publik;
- 9.** Melakukan pengawasan internal dan evaluasi kinerja pelaksana.

Jakarta, 27 Juni 2022

**Kepala Biro Humas, Hukum dan Kerja Sama
Ex-Officio Kementerian Hukum dan HAM**

Hantor Situmorang
NIP. 196703171992031001